

### I – CONSULTA DO ACERVO DA BIBLIOTECA

- A consulta do acervo no local é aberta a todos e é gratuita.
- Alguns livros não podem ser emprestados e só podem ser consultados no local.

### II – CADASTRO NA BIBLIOTECA

- Para se cadastrar, o usuário deverá apresentar um documento de identidade original (RG, carteira de motorista, passaporte, carteira de trabalho), um comprovante de residência de menos de 3 meses (fatura de telefone, luz, água, condomínio).
- Os menores de idade deverão apresentar também uma autorização dos pais.
- Para pegar material emprestado, as crianças de menos de 10 anos deverão utilizar a carteirinha do pai, da mãe ou de um representante legal.
- A carteirinha provisória é gratuita e válida por 2 (dois) meses.
- Uma vez esse período promocional esgotado, o usuário poderá se inscrever por um ano, de acordo com a tarifa estabelecida.
- O usuário avisará a equipe da biblioteca em caso de mudança de endereço.
- O pagamento anual não poderá ser reembolsado.

### III – EMPRÉSTIMOS DE MATERIAL

- Os empréstimos dos materiais são feitos a título individual e sob a responsabilidade do usuário.
- Cada usuário pode pegar emprestado por até 21 dias, no máximo:
  - 6 livros
  - 3 materiais da « Bibliothèque de l'apprenant »
  - 3 revistas
  - 3 DVDs
  - 3 CDs
  - 6 materiais « Jeunesse » (sendo 3 DVD's)
  - O total do material emprestado não pode passar de 18 unidades

O empréstimo e a devolução dos materiais deverão ser feitos nos horários de funcionamento da biblioteca:

Segundas, Quintas e Sextas feiras: 11h-18h

Quarta-feira: 11h-19h

Sábado (a cada 15 dias): 9h-13h

- O empréstimo pode ser renovado somente uma vez, por 21 dias, exceto os métodos de francês (FLE) e as revistas.

- A consulta do catálogo e a renovação do empréstimo podem ser feitos pelo website: ([www.acervo.bibliofranca.org.br](http://www.acervo.bibliofranca.org.br)), na biblioteca ou por telefone (21 3974-6669).
- Em caso de atraso na devolução dos materiais, a biblioteca poderá entrar em contato com o usuário, para garantir a restituição dos materiais – seja por e-mail, telefone ou correio.
- Em caso de perda ou deterioração do material, o usuário deverá substituí-lo ou pagar seu valor em dinheiro.

#### IV – DIREITOS LIGADOS AOS DOCUMENTOS

- A biblioteca respeita a legislação em vigor sobre a cópia dos documentos e os direitos autorais. Ela não se responsabiliza em caso de infração às regras citadas abaixo.
- A escuta e a exibição dos suportes multimídias são limitadas ao uso pessoal e em ambiente privado.
- A cópia parcial dos livros é tolerada apenas para uso pessoal.
- A cópia parcial ou total dos CDs e DVDs é proibida.

#### V – COMPORTAMENTO DOS USUÁRIOS

- os usuários não devem fazer barulho para respeitar a calma e a tranquilidade do trabalho dos outros.
- É proibido comer, beber e falar pelo telefone celular no espaço da biblioteca. Essas atividades são, no entanto, permitidas na área do café o no terraço.
- É proibido fumar dentro do prédio. As guimbas de cigarro deverão ser colocadas nos cinzeiros do terraço previstos para isso.
- Os animais não são permitidos, exceto os cães guias para as pessoas que não enxergam.
- As crianças ficam sob a responsabilidade dos pais. A equipe da biblioteca lhes orientarão, mas não poderão tomar conta delas.
- O espaço da biblioteca e as salas de reunião em particular não poderão ser utilizados para fins políticos ou religiosos.

#### VI – APLICAÇÃO DO REGULAMENTO

- Todo usuário deverá respeitar este regulamento.
- Infrações graves ou negligências recorrentes poderão implicar na suspensão temporária ou definitiva dos direitos de empréstimo e até mesmo de acesso à biblioteca.
- Os funcionários da biblioteca estão encarregados da aplicação do presente regulamento. Uma cópia desse documento será distribuída ao usuário no momento da sua inscrição e ele será afixado permanentemente nos locais.

Rio de Janeiro, 24/02/2016.